

Brainstorming (Remue-méninges)

Objectifs

Produire en groupe un maximum d'idées sur un sujet donné.
Découvrir les représentations.
Faire une évaluation rapide (informelle et peu détaillée).

Déroulement et consignes

- L'animateur introduit le sujet à traiter (sous forme d'une question par exemple)
- Il énonce les « règles du jeu » : dire tout ce qui passe par la tête sur le sujet à traiter, garder ses jugements pour soi, privilégier la quantité des idées sur leur qualité, s'appuyer sur les idées déjà formulées.
- Il note toutes les idées exprimées au fur et à mesure sur le tableau, sans les regrouper.
- Il peut enfin demander au groupe de revenir sur la matière générée, de reformuler les idées floues, de regrouper éventuellement les idées en plusieurs groupes

Durée

Le brainstorming se termine dès que les participants sont à court d'idées.

Matériel nécessaire

Un tableau ou paper board, pour que les idées émises soient notées par l'animateur

Contexte d'utilisation

Groupe de 8 à 15 personnes

Points forts

Technique rapide et facile à organiser, très « productive » en un minimum de temps
Améliore l'« esprit de groupe » et la mobilisation autour d'un projet commun.
Chacun peut s'approprier des résultats.

Mises en garde

L'animateur ne doit pas donner son opinion personnelle et doit rester neutre.
Une mauvaise animation peut conduire les participants à hésiter à s'exprimer librement (sans craintes, justifications, argumentations).

Autres techniques pour un objectif similaire
Metaplan®, tour de table des idées, jeu des enveloppes.