

Tour de table des idées

Objectifs

Produire un nombre important d'idées sur un sujet

Déroulement et consignes

- Poser une question ouverte de départ :
 - Ex : *Que pourrait-on faire pour améliorer la communication au sein de l'équipe ?*
- Individuellement pendant 5 minutes, chaque participant réfléchit et produit une liste d'idées.
- En groupe, chaque participant donne une seule idée parmi sa liste et passe la parole à son voisin. L'animateur note au fur et à mesure les idées au tableau.
- Il n'y a pas de discussion, il s'agit d'établir une liste.
- Les participants ne doivent pas proposer les idées qui ont déjà été évoquées. Les participants qui ont épuisé leur liste d'idées passent leur tour. La parole circule d'un participant à l'autre jusqu'à épuisement des idées.
- Les idées peuvent ensuite être classées collectivement, puis être discutées.

Durée

15 minutes environ

Matériel nécessaire

Paperboard ou tableau

Contexte d'utilisation

Tout public. Environ 5 à 15 participants.

Points forts

Prend peu de temps

Tout le monde prend la parole

Chaque participant doit être attentif à la réponse des autres

Autres techniques avec le même objectif :

Brainstorming, Métaplan