

## Metaplan®

### Objectifs

Permettre à un groupe, lors d'une réunion/formation :

- d'exprimer ses représentations personnelles par rapport à une question donnée,
- de produire collectivement un maximum d'idées,
- de regrouper ces idées par thème (éventuellement de les hiérarchiser),
- d'aboutir à une synthèse collective.

### Déroulement et consignes

Avec une question ouverte, les participants sont invités à exprimer leur point de vue sur un thème spécifique.

L'animateur écrit la question ouverte (Ex : « Selon vous, qu'est ce qui empêche les patients de suivre les conseils des soignants ? »).

Le groupe a de 5 à 15 minutes pour répondre.

Chaque réponse est écrite sur un post-it. Une idée par post it. Le nombre de post it à distribuer est de 2 à 5 par personne selon le nombre de participants et le temps disponible.

Les réponses doivent être formulées en mots ou groupe de mots

L'animateur ramasse les post it, les mélange.

Pour chaque post it :

- o il lit à haute voix et le colle au tableau
- o il invite le groupe à former des groupes d'idées, et donner un titre à chaque ensemble,
- o il entoure d'un trait au feutre les post it que cet ensemble regroupe.

### Durée

45 mn à 1h00

### Matériel nécessaire

Post-it, feutres et tableaux

### Contexte d'utilisation

Groupe de 4 à 15 personnes.

### Points forts

Cette technique favorise l'interaction et les échanges entre participants.

Elle permet de réunir beaucoup d'idées en peu de temps.

### Mises en garde

Les participants doivent écrire gros, de façon lisible.

L'animateur :

- doit être vigilant aux personnes qui auraient des réticences ou difficultés pour écrire
- se situer clairement dans l'animation : soutien à l'expression de chacun et organisation des échanges,
- doit rester neutre par rapport au contenu,
- ne doit pas influencer la constitution des groupes d'idées
- ne doit jamais prendre de décision sans l'aval du groupe.

### Autres techniques

**Brainstorming, tour de table des idées**